

# Navegación en Sitemaster

## Solo administradores

Versión en español

# Inicio de sesión en Sitemaster

Vaya al sitio: <https://sitemaster.mhmedical.com/admin/login.aspx>

Ingrese el Usuario y contraseña que McGraw-Hill le proporcionó y haga clic en *Iniciar Sesión*

\*Si no conoce Usuario o contraseña, envíe un correo electrónico a [userservices@mheducation.com](mailto:userservices@mheducation.com)



The screenshot shows the login interface for McGraw-Hill Medical. At the top, the McGraw-Hill Medical logo is displayed within a red-bordered box. Below the logo, a dark grey header contains the text "Ingrese a McGraw-Hill Education | Administrador institucional". The main login area features two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña", each with a red exclamation mark below it. A blue "Iniciar sesión" button is positioned below the password field. At the bottom left, there are radio buttons for language selection: "English" and "Español", with the "Español" option selected and highlighted by a yellow box.



## Vista de la página de inicio (parte superior)

La barra de navegación contiene las áreas donde puede editar información o exportar datos

The screenshot displays the top navigation bar of the McGraw-Hill Education portal. The bar is red and contains the McGraw-Hill Medical logo on the left, the McGraw-Hill Education logo in the center, and a 'Cerrar sesión' button on the right. Below the logo, there is a language selector with 'English' and 'Español' options. A yellow dashed arrow points to the navigation bar. Below the bar, a yellow box highlights a menu with the following items: 'Resumen institucional', 'Opciones de acceso', 'Reportes COUNTER R4', 'Otros reportes', 'Access Tokens', and 'Reportes COUNTER R5'. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'Información de la cuenta' and contains 'Información general' and 'Contacto administrativo' sections. The 'Información general' section includes fields for 'Nombre de la Institución', 'Dirección', 'Dirección (continuación)', 'Ciudad', 'País' (Brazil), 'Estado', 'Región', 'Zona Postal/Código Postal', and 'Vendor ID'. There is an 'Edit' button below these fields. The 'Contacto administrativo' section includes fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Correo electrónico', and 'Nombre de Usuario'. The middle column is titled '¿Necesita ayuda?' and contains a paragraph of text. The right column is titled 'Informes COUNTER' and contains a paragraph of text and a note.

**McGraw-Hill Medical** | McGraw-Hill Education

**Cerrar sesión**

English Español

Resumen institucional | Opciones de acceso | Reportes COUNTER R4 | Otros reportes | Access Tokens | Reportes COUNTER R5

### Resumen Institucional para

#### Información de la cuenta

##### Información general:

Nombre de la Institución: [Redacted]  
Dirección: [Redacted]  
Dirección (continuación): [Redacted]  
Ciudad: [Redacted]  
País: Brazil  
Estado: [Redacted]  
Región: [Redacted]  
Zona Postal/Código Postal: [Redacted]  
Postal: [Redacted]  
Vendor ID: [Redacted]

**Edit**

##### Logo institucional:

Agregue logo institucional

##### Contacto administrativo:

Nombre: [Redacted]  
Apellido: [Redacted]  
Correo electrónico: [Redacted]  
Nombre de Usuario: [Redacted]

#### ¿Necesita ayuda?

Este panel le permite ver la información de su cuenta y sobre acceso, y generar informes para su institución. Si usted es una maestra consorcio, también puede ver el (los) panel(es) de las instituciones miembro. Por favor, consulte la Guía del Usuario Administrador Institucional (en la parte inferior de esta página) para obtener más información.

#### Informes COUNTER

En conformidad con el Código de Práctica COUNTER (Versión 4) (COUNTER Code of Practice [Release 4]), los recursos para los cuales el número de solicitudes de sección es cero no se incluyen en el Reporte de Libro 2 COUNTER ni en los otros reportes. Para cualquier recurso que aparezca en su(s) sitio(s) suscrito(s), pero que no aparezca en los informes de uso, se puede entender que no hubo uso alguno durante el período indicado.

Nota: La métrica Unique Sessions se ha eliminado del Código de Práctica COUNTER

# Vista de la página de inicio (parte de abajo)

por lo que no estamos incluyendo esa métrica en nuestros Reportes COUNTER ni en otros reportes.

## Información sobre Consorcios

**ESTADO DE MAESTRA:**  
Esta institución no es una Maestra Consorcio.

**ESTADO DE MEMBRESÍA:**  
Esta institución no es miembro de Consorcio alguno.

## Opciones de acceso

Nombre de usuario:   
URL remitente: Ninguno  
Dirección IP: Ninguno  
ID de entidad de Shibboleth: Ninguno  
OpenURL: Ninguno

Las opciones de acceso aparecen aquí. Haga clic en *Administrar opciones de acceso* para hacer modificaciones.

[Administrar las opciones de acceso](#)

## Suscripciones actuales

- ▶ [Subscriptions Data Report \(Excel\)](#)
- ▶ La suscripción a AccessMedicina expira el jueves, 23 de septiembre de 2021.
- ▶ La suscripción a AccessAnesthesiology expira el jueves, 1 de abril de 2021.
- ▶ La suscripción a AccessEmergency Medicine expira el jueves, 1 de abril de 2021.
- ▶ La suscripción a AccessPharmacy expira el jueves, 1 de abril de 2021.
- ▶ La suscripción a AccessPhysiotherapy expira el jueves, 1 de abril de 2021.
- ▶ La suscripción a AccessSurgery expira el jueves, 1 de abril de 2021.
- ▶ La suscripción a HarrisonMedicina expira el jueves, 1 de abril de 2021.
- ▶ La suscripción a Harrison's Online expira el jueves, 1 de abril de 2021.
- ▶ La suscripción a AccessMedicine expira el jueves, 1 de abril de 2021.
- ▶ La suscripción a JAMAevidence expira el jueves, 25 de marzo de 2021.
- ▶ La suscripción a OMMBID expira el jueves, 25 de marzo de 2021.

Las suscripciones y fechas de expiración aparecen aquí. Por favor contacte a su representante de ventas en McGraw-Hill si considera que hay algún error en las fechas

Guía completa de uso de **Sitemaster**



Subscriptions:

Subscription ID	Product	Start	Expires	Grace Period Expires	Internal Order ID	External Order ID	Subscription Type
-----------------	---------	-------	---------	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Su dirección IP es

[Guía para el usuario-Administrador institucional en PDF](#)



# Reportes COUNTER 4

Reportes COUNTER no formará parte de nuestra oferta a partir del 31 de diciembre de 2020.

Haga clic [aquí](#) y revise la guía de usuario de transición de COUNTER 4 a COUNTER 5 (en inglés)

Podrá encontrar instrucciones sobre cómo exportar contenido y definiciones de los reportes [aquí](#)

McGraw-Hill Medical | McGraw-Hill Education

English Español

Resumen institucional | Opciones de acceso | **Reportes COUNTER R4** | Otros reportes | Access Tokens | Reportes COUNTER R5

Reportes COUNTER de

### Reportes COUNTER publicación 4

Seleccione un rango de fechas

De : enero-2020

A : abril-2020

Datos de Reportes COUNTER se actualizan con los datos del mes anterior hacia el quinto día hábil de cada mes. Cuando los datos del mes están disponibles, serán visibles en los menús desplegables de rango de fechas.

Cuando esté usando Excel 2013, haga clic en el botón "Habilitar edición" en la cinta amarilla etiquetada Vista Protegida para llenar el número de descargas de texto completo mensuales.

**enero 2020 - abril 2020** (El año en curso)

Book Report 2: Number of Successful Section Requests by Month and Title	Descargar XLSX
Book Report 3: Access Denied to Content Items by Month, Title and Category	Descargar XLSX
Multimedia Report 1: Number of Successful Full Multimedia Content Unit Requests (any stand-alone multimedia objects – videos, interactive multimedia, labeled videos, etc.) by Month and Collection (where Collection is defined as each site – e.g. AccessMedicine)	Descargar XLSX
Platform Report 1: Total Searches, Results Clicks and Record Views by Month and Platform	Descargar XLSX

¿Necesita ayuda?

Este panel le permite ver la información de su cuenta y sobre acceso, y generar informes para su institución. Si usted es una maestra consorcio, también puede ver el (los) panel(es) de las instituciones miembro. Por favor, consulte la Guía del Usuario Administrador Institucional (en la parte inferior de esta página) para obtener más información.

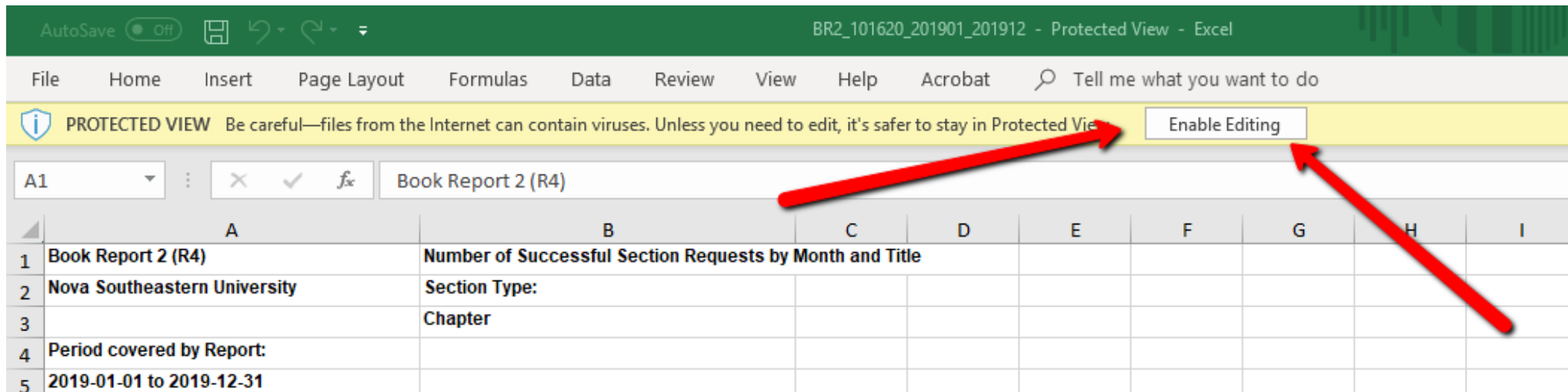
Informes COUNTER

En conformidad con el Código de Práctica COUNTER (Versión 4) (COUNTER Code of Practice [Release 4]), los recursos para los cuales el número de solicitudes de sección es cero no se incluyen en el Reporte de Libro 2 COUNTER ni en los otros reportes. Para cualquier recurso que aparezca en su(s) sitio(s) suscrito(s), pero que no aparezca en los informes de uso, se puede entender que no hubo uso alguno durante el período indicado.

Nota: La métrica Unique Sessions se ha eliminado del Código de Práctica COUNTER, por lo que no estamos incluyendo esa métrica en nuestros Reportes COUNTER ni en otros reportes.

## Reportes COUNTER 4 (continúa)

Al abrir el documento por primera vez puede parecer que el informe no contiene ningún dato. Asegúrese de hacer clic en Habilitar edición, esta acción completará el reporte



# Reportes COUNTER 5

Haga clic [aquí](#) para visualizar la Guía de usuario de COUNTER 5 (en inglés)

**Solo 5 de los 16** informes enumerados en la página COUNTER 5 producirán resultados para los productos McGraw-Hill.  
Estos reportes son:

- *TR Title Master Report*
- *TR\_B1 Book Requests (Excluding "OA\_Gold")*
- *TR\_B2 Book Access Denied*
- *TR\_B3 Book Usage by Access Type*
- *PR\_P1 Platform Usage*

En la siguiente diapositiva se encuentran las definiciones de estos informes

McGraw-Hill Medical | McGraw-Hill Education

Resumen institucional | Opciones de acceso | Reportes COUNTER R4 | Otros reportes | Access Tokens | **Reportes COUNTER R5**

Reportes COUNTER de

Reportes COUNTER publicación 5

Seleccione un rango de fechas

De : octubre-2018

A : marzo-2020

⊕ Show report fields and filters

Datos de Reportes COUNTER se actualizan con los datos del mes anterior hacia el quinto día hábil de cada mes. Cuando los datos del mes están disponibles, serán visibles en los menús desplegados de rango de fechas.

octubre 2018 - marzo 2020 (El año en curso)

<b>CR_IR Silverchair: Consortium Item Master Report</b> A granular, customizable report showing activity at the level of the "Item" (article, chapter, media object, etc.) for master and consortium members that allows the user to apply filters and select other configuration options	Descargar CSV Descargar TSV Mostrar SUSHI Link
<b>CR_IR_A1 Silverchair: Consortium Journal Article Requests</b> Reports on journal article requests at the article level for master and consortium members. This report is limited to content with a data type of "Journal"; section type of "Article", and metric type of "Total_Item_Requests" and "Unique_Item_Requests"	Descargar CSV Descargar TSV Mostrar SUSHI Link
<b>CR_IR_M1 Silverchair: Consortium Multimedia Item Requests</b> Reports on multimedia requests at the "Item" level for master and consortium members	Descargar CSV Descargar TSV Mostrar SUSHI Link
<b>CR_PR Silverchair: Consortium Platform Master Report</b> A customizable report that summarizes activity across a provider's platforms and allows the user to apply filters and select other configuration options for master and consortium members	Descargar CSV Descargar TSV Mostrar SUSHI Link

¿Necesita ayuda?

Este panel le permite ver la información de su cuenta y sobre acceso, y generar informes para su institución. Si usted es una maestra consorcio, también puede ver el (los) panel(es) de las instituciones miembro. Por favor, consulte la Guía del Usuario Administrador Institucional (en la parte inferior de esta página) para obtener más información.

Informes COUNTER

En conformidad con el Código de Práctica COUNTER (Versión 4) (COUNTER Code of Practice [Release 4]), los recursos para los cuales el número de solicitudes de sección es cero no se incluyen en el Reporte de Libro 2 COUNTER ni en los otros reportes. Para cualquier recurso que aparezca en su(s) sitio(s) suscrito(s), pero que no aparezca en los informes de uso, se puede entender que no hubo uso alguno durante el período indicado.

Nota: La métrica Unique Sessions se ha eliminado del Código de Práctica COUNTER, por lo que no estamos incluyendo esa métrica en nuestros Reportes COUNTER ni en otros reportes.

## Reportes COUNTER 5 (continúa)

### Definitions

**TR Title Master Report:** Proporciona información completa sobre la actividad al nivel del “Título” e incluye todas las mediciones y atributos relevantes para cualquiera de las “Vistas estándar de título”. Este es un informe flexible que permite al usuario personalizar columnas, atributos y filtros según lo desee.

**TR\_B1 Book Requests (Excluding "OA\_Gold"):** Informes completos sobre la actividad del texto para libros de “acceso abierto” que no son Gold como “Total\_Item\_Requests” y “Unique\_Title\_Requests”. El “Unique\_Title\_Requests” proporciona un uso comparable en la plataforma de libros. “Total\_Item\_Requests” muestra la actividad general; sin embargo, los números entre sitios variarán significativamente en función de la forma en que se presente el contenido (por ejemplo, si se presenta el libro completo o por capítulo)

**TR\_B2 Book Access Denied:** Informes sobre la actividad “Acceso denegado” para libros en los que a los usuarios se les negó el acceso, porque se excedieron las licencias de uso simultáneo o porque su institución no tenía una licencia para el libro

**TR\_B3 Book Usage by Access Type:** Informes sobre uso de libros que muestran todos los tipos de mediciones aplicables desglosados por “Tipo de Acceso”.

Informe maestro de plataforma de relaciones públicas: un informe personalizable que resume la actividad en las plataformas de un proveedor y que permite al usuario aplicar filtros y seleccionar otras opciones de configuración.

**PR\_P1 Platform Usage:** Una vista estándar del Informe maestro de Plataforma que ofrece una vista del uso de la plataforma resumido por tipo de medición

Otros Reportes para

Otros Reportes

Seleccione un sitio

Todos los sitios

Seleccione un rango de fechas

De : enero-2020

A : abril-2020

Otros datos de Reportes se actualizan con los datos del mes anterior hacia el quinto día hábil de cada mes. Cuando los datos del mes están disponibles, serán visibles en los menús desplegables de rango de fechas.

Cuando esté usando Excel 2013, haga clic en el botón "Habilitar edición" en la cinta amarilla etiquetada Vista Protegida para llenar el número de descargas de texto completo mensuales.

enero 2020 - abril 2020 (El año en curso) Todos los sitios

**Institutional Product Activity:** Detailed listing of usage by product and resource. NOTE: If message appears containing, "Excel cannot open the file", there was no activity for the time periods selected.

Descargar XLSX

**Institutional Product Activity - Daily:** Detailed listing of usage by product and resource updated daily. NOTE: If message appears containing, "Excel cannot open the file", there was no activity for the time periods selected.

Descargar XLSX

¿Necesita ayuda?

Este panel le permite ver la información de su cuenta y sobre acceso, y generar informes para su institución. Si usted es una maestra consorcio, también puede ver el (los) panel(es) de las instituciones miembro. Por favor, consulte la Guía del Usuario Administrador Institucional (en la parte inferior de esta página) para obtener más información.

Informes COUNTER

En conformidad con el Código de Práctica COUNTER (Versión 4) (COUNTER Code of Practice [Release 4]), los recursos para los cuales el número de solicitudes de sección es cero no se incluyen en el Reporte de Libro 2 COUNTER ni en los otros reportes. Para cualquier recurso que aparezca en su(s) sitio(s) suscrito(s), pero que no aparezca en los informes de uso, se puede entender que no hubo uso alguno durante el período indicado.

Nota: La métrica Unique Sessions se ha eliminado del Código de Práctica COUNTER, por lo que no estamos incluyendo esa métrica en nuestros Reportes COUNTER ni en otros reportes.

## Otros reportes

Informes propiedad de McGraw-Hill que recopilan datos adicionales a los informes de COUNTER

**Institutional Product Activity:** Listado detallado de uso por producto y recurso. Nota: Si aparece un mensaje que contiene “Excel no puede abrir el archivo”, significa que no hubo actividad durante los periodos seleccionados

**Master Consortia Product Activity:** Listado detallado del uso por parte de todos los miembros de los consorcios maestros por producto y recurso. Nota: Si aparece un mensaje que contiene “Excel no puede abrir el archivo”, significa que no hubo actividad durante los periodos seleccionados

**Institutional Product Activity - Daily:** Listado detallado de uso por producto y recurso actualizado diariamente. Nota: Si aparece un mensaje que contiene “Excel no puede abrir el archivo”, significa que no hubo actividad durante los periodos seleccionados

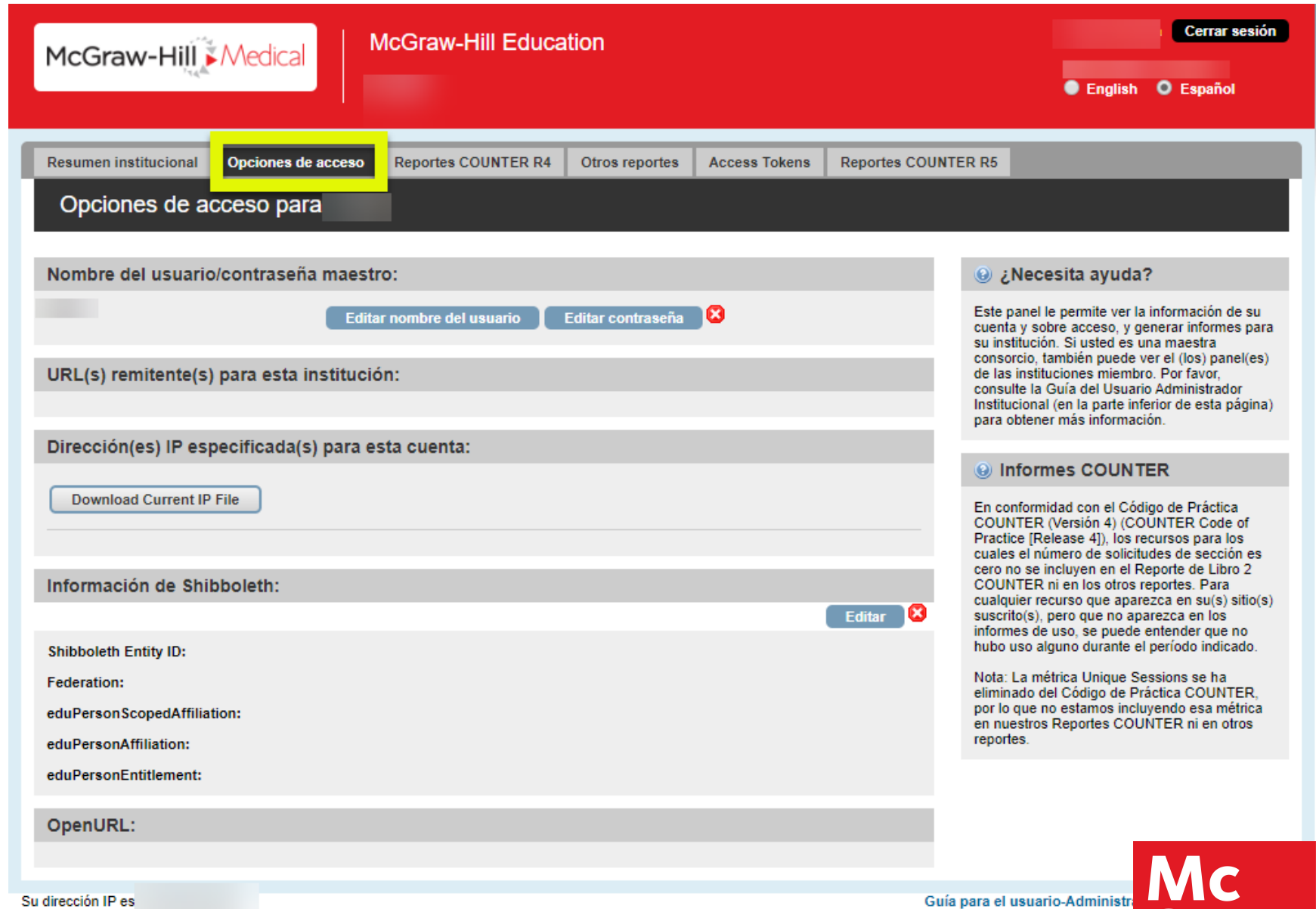


## Opciones de acceso

Los administradores institucionales pueden editar la siguiente información

- Usuario Master/Contraseña
- Información de **Shibboleth**

Si desea editar su dirección IP, por favor escriba a [userservices@mheducation.com](mailto:userservices@mheducation.com)



McGraw-Hill Medical | McGraw-Hill Education

Cerrar sesión

English Español

Resumen institucional **Opciones de acceso** Reportes COUNTER R4 Otros reportes Access Tokens Reportes COUNTER R5

### Opciones de acceso para

Nombre del usuario/contraseña maestro:

Editar nombre del usuario Editar contraseña ✕

URL(s) remitente(s) para esta institución:

Dirección(es) IP especificada(s) para esta cuenta:

Download Current IP File

Información de Shibboleth:

Shibboleth Entity ID:  
Federation:  
eduPersonScopedAffiliation:  
eduPersonAffiliation:  
eduPersonEntitlement:

OpenURL:

Su dirección IP es

¿Necesita ayuda?

Este panel le permite ver la información de su cuenta y sobre acceso, y generar informes para su institución. Si usted es una maestra consorcio, también puede ver el (los) panel(es) de las instituciones miembro. Por favor, consulte la Guía del Usuario Administrador Institucional (en la parte inferior de esta página) para obtener más información.

Informes COUNTER

En conformidad con el Código de Práctica COUNTER (Versión 4) (COUNTER Code of Practice [Release 4]), los recursos para los cuales el número de solicitudes de sección es cero no se incluyen en el Reporte de Libro 2 COUNTER ni en los otros reportes. Para cualquier recurso que aparezca en su(s) sitio(s) suscrito(s), pero que no aparezca en los informes de uso, se puede entender que no hubo uso alguno durante el período indicado.

Nota: La métrica Unique Sessions se ha eliminado del Código de Práctica COUNTER, por lo que no estamos incluyendo esa métrica en nuestros Reportes COUNTER ni en otros reportes.

Guía para el usuario-Administrador